

กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติภารกิจและการให้บริการของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่มุกดาหาร

ช่องทางการร้องเรียน

1

แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น

- 1 ติดต่อด้วยตนเอง
: สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มุกดาหาร
- 2 หนังสือร้องเรียน ร้องทุกข์ ส่งมาที่
: สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น ๒ ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐
- 3 ติดต่อผ่านทาง E-mail
: rtmdh@treasury.go.th
- 4 ติดต่อผ่านทาง Facebook
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มุกดาหาร <https://www.facebook.com/rtmuk>
- 5 ติดต่อผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน
<https://mukdahan.treasury.go.th>
- 6 ทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๑ ๑๔๙๐
ทางโทรสาร ๐ ๔๒๖๑ ๕๐๙๐

ส่วนบริหารทั่วไป

2

➡ รับเรื่อง

รวบรวมข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และจัดทำรายงานข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ นำเสนอธนารักษ์พื้นที่มุกดาหาร (ภายใน ๓๐ นาที) ของวันทำการหลังได้รับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์

ธนารักษ์พื้นที่มุกดาหาร

3

➡ พิจารณาสั่งการให้

- ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
- ส่วนจัดการฐานข้อมูล
- ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน
- ส่วนบริหารทั่วไป
ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดการกับข้อเรียน ร้องทุกข์

ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ, ส่วนจัดการฐานข้อมูล, ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน

4

- 1 ส่วนที่เกี่ยวข้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและพิจารณาว่าสามารถดำเนินการได้แบบเบ็ดเสร็จ
- 2 ส่วนที่เกี่ยวข้องรับเรื่องร้องเรียน ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางดำเนินการ
- 3 ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์
- 4 รายงานผลดำเนินการเสนอต่อธนารักษ์พื้นที่มุกดาหาร เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ รับทราบ

----- ยุติเรื่อง -----