



แบบคำขออนุญาตดำเนินการในที่ราชพัสดุ

- ที่ดินราชพัสดุ
- อาคารที่ราชพัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน อธิบดีกรมธนารักษ์

ส่วนที่ 1

ผู้ยื่นคำขอ ชื่อ อายุ ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์

รายละเอียดเกี่ยวกับการเช่าที่ราชพัสดุ

ผู้เช่า ชื่อ อายุ ปี
 ที่ดิน โฉนดเลขที่ อำเภอ/เขต ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 จำนวนเนื้อที่เช่า ตารางวา อัตราค่าเช่าตารางวาละ บาท ต่อเดือน
 ปีละ บาท ชำระค่าเช่าถึงปี บนพื้นที่เช่ามีสิ่งปลูกสร้าง
 จำนวน หลัง เลขที่บ้าน

อาคารราชพัสดุ เลขที่ จำนวน ชั้น คูหา ชั้นลอย ดาดฟ้า
 พื้นที่ปลูกสร้างตารางเมตร พื้นที่ใช้สอยตารางเมตร อัตราค่าเช่า
 ตารางเมตรละ บาท ต่อเดือน เดือนละ บาท ชำระค่าเช่าถึงเดือน
 วัตถุประสงค์การเช่า
 ใช้ประโยชน์เอง อื่น ๆ
 ระยะเวลาการเช่า..... ตั้งแต่

วัตถุประสงค์ในการขออนุญาต.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของกลุ่มสมรส
- สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า
- สำเนาใบมรณะบัตรของกลุ่มสมรส
- ใบสำคัญแสดงการเช่าที่ราชพัสดุ/บัตรประจำตัวผู้เช่า
- สัญญาเช่า
- หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่
- สำเนาภาพถ่ายสัญญาผู้เงิน
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีขอนำสิทธิการเช่าไปผูกพันเงินกู้และสัญญาเช่าได้จดทะเบียนการเช่าไว้)
- บันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับราคาสิทธิการเช่า
- บันทึกคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ให้กู้/ผู้รับจ้าง/ผู้รับซื้อฝาก
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารต่าง ๆ ที่ยื่นขออนุญาตข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของทางราชการทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

การตรวจสอบข้อเท็จจริงและเอกสาร

ข้อเท็จจริง ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เพราะ

เอกสาร ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน เพราะ

อื่น ๆ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่