



# ข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มุกดาหาร



# วิธีปฏิบัติสำหรับการจ่ายจูงให้ผู้สั่งจูง กรณีจูงกับกรมธนารักษ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

## ๑. กรณีมารับด้วยตนเอง

ให้นำใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) มายื่นกับเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วจึงจัดเหรียญตามจำนวนในใบเสร็จรับเงิน และให้ผู้สั่งจูง ลงลายมือชื่อช่องผู้รับเหรียญในใบเสร็จรับเงิน แล้วมอบเหรียญที่จูงและใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ (สีขาว) คืนให้ลูกค้า (ให้ผู้สั่งจูงตรวจสอบชนิดและจำนวนให้ถูกต้องด้วยทุกครั้ง)

## ๒. กรณีให้บุคคลอื่นมารับแทน

ผู้รับมอบต้องนำใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) และผู้สั่งจูงต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ด้านหลังใบเสร็จรับเงิน เพื่อมาติดต่อขอรับเหรียญที่สั่งจูง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ (ตัวจริงและสำเนา)

## ๓. กรณีใบเสร็จรับเงิน สูญหาย

ผู้สั่งจูงเหรียญต้องนำ ใบแจ้งความ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) หากมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับแทน จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ใบแจ้งความ บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ (ตัวจริงและสำเนา) เพื่อขอรับเหรียญ

[ดาวน์โหลด : หนังสือมอบอำนาจ คลิกที่นี่](#)