



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมธนารักษ์ กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค โทร ๐ ๒๒๗๘ ๕๓๑ โทรสาร ๐ ๒๒๗๐ ๑๘๙๐
ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๔๘ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับกรมธรรม์ประกันภัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครและธนารักษ์พื้นที่ ๗๖ พื้นที่

ตามที่กรมธนารักษ์ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๓๐๕/๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ และที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ แจกเวียนแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยอาคารราชพัสดุดังกล่าวให้สำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครและสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ทราบและถือปฏิบัติ โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลเบี้ยประกันอัคคีภัยฯ ดังชำระ กรณีค้างชำระเกินกว่า ๑ ปี และให้จัดทำแผน ตรวจสอบข้อมูลสาเหตุการค้างชำระ รายงานผลการตรวจสอบ ดำเนินการตามแนวทางและขั้นตอนการแก้ไขเบี้ยประกันภัยฯ ดังชำระตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ แล้วรายงานให้กรมธนารักษ์ทราบภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลกรมธรรม์ของผู้เช่าในระบบจัดผลประโยชน์และสัญญาเช่าให้เป็นปัจจุบันจนกว่าจะมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบจัดประโยชน์ฯ กับระบบของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า เนื่องจากอาคารราชพัสดุเป็นทรัพย์สินของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมธนารักษ์ และการจัดทำประกันภัยเป็นเงื่อนไขหนึ่งของสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุและสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้แก่กระทรวงการคลัง เพื่อเป็นการดูแลรักษาและบรรเทาความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของทางราชการที่ได้นำไปจัดให้เช่าให้ได้รับการชดเชยค่าเสียหาย สำหรับใช้ในการซ่อมแซมหรือก่อสร้างอาคารใหม่ทดแทน แต่จากรายงานผลการตรวจสอบเบี้ยประกันอัคคีภัยอาคารราชพัสดุ ค้างชำระที่ได้รับแจ้งจากบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ปรากฏว่า ปัจจุบันสำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครและสำนักงานธนารักษ์พื้นที่มีปริมาณการค้างชำระเบี้ยประกันอัคคีภัยเพิ่มมากขึ้นทุกปี จึงทำให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดกับทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งสาเหตุการค้างชำระเบี้ยประกันภัยของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่บางพื้นที่ส่วนหนึ่งเกิดจากการทุจริตของเจ้าหน้าที่ที่จัดเก็บเบี้ยประกันภัยจากผู้เช่าแล้ว แต่ไม่นำส่งเงินให้บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) และอาจเกิดจากการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่จัดเก็บเบี้ยประกันภัยและเก็บรักษากรมธรรม์เป็นบุคคลคนเดียว ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่มีการ สอบทานข้อมูลดังกล่าว จึงขอชักซ้อมแนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลกรมธรรม์ การจัดเก็บเบี้ยประกันภัย และการเก็บรักษากรมธรรม์ เพื่อให้สำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครและสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มอบหมายส่วนจัดการที่ราชพัสดุดำเนินการตรวจสอบและการจัดทำประกันอัคคีภัยอาคารราชพัสดุ และประกันวินาศภัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุและสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้แก่กระทรวงการคลังให้ครบถ้วนทุกสัญญา และบันทึกข้อมูลกรมธรรม์ในระบบจัดประโยชน์และสัญญาเช่าให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายตัว โดยให้จัดเก็บกรมธรรม์ดังกล่าวไว้ในแฟ้มรายตัวผู้เช่าเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์

๒. มอบหมายส่วนบริหารทั่วไปดำเนินการการจัดเก็บและนำส่งเบี้ยประกันภัย โดยเมื่อได้จัดเก็บเบี้ยประกันภัยแล้วให้นำส่งเบี้ยประกันภัยให้บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ผ่านใบแจ้งการชำระเงินที่บริษัทฯ จัดส่งให้ภายในวันถัดไป และกรณีที่มิได้จัดส่งใบแจ้งการชำระเงินให้ผู้เช่าไปดำเนินการชำระเองให้เร่งรัดติดตามและตรวจสอบการชำระเบี้ยประกันภัยของผู้เช่าให้ครบถ้วนทุกกรมธรรม์ แล้วนำข้อมูลการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยจัดส่งให้ส่วนจัดการที่ราชพัสดุนำบันทึกเข้าระบบฯ ให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๓. กรณีที่มีผู้เช่าค้ำชำระเบี้ยประกันภัย ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลเบี้ยประกันอัคคีภัย อาคารราชพัสดุค้ำชำระที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้ครบถ้วนทุกราย

๔. กรมธนารักษ์ได้อนุมัติให้มีการจัดสรรเงินกองทุนสวัสดิการ (เบี้ยประกันภัย) ค่าบันทึกข้อมูล กรมธรรม์ และค่าจัดเก็บเบี้ยประกันภัย ให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบจัดประโยชน์และสัญญาเช่า ในอัตรากรมธรรม์ละ ๓๐ บาท และผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บเบี้ยประกันภัย ในอัตรากรมธรรม์ละ ๓๐ บาท โดยจะจัดสรรเงินให้ตามจำนวนกรมธรรม์ที่ได้มีการบันทึกไว้ในระบบจัดประโยชน์ฯ ของแต่ละงวด ทั้งนี้ ตั้งแต่งวดที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นางศุภกรศิริ บุญญเศรษฐ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์